

Утвержден
Собранием учредителей
«18» июня 2018 г.
Протокол № 1/18

УСТАВ

ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ НАУКИ, ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА «СПАРТАК - ДЕТЯМ»

г. Москва
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд содействия развитию науки, образования, культуры и спорта «СПАРТАК – детям» (далее по тексту именуется – «Фонд») является унитарной некоммерческой организацией, созданной и действующей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд содействия развитию науки, образования, культуры и спорта «СПАРТАК – детям».

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: Фонд «СПАРТАК – детям».

Полное наименование Фонда на английском языке: The Foundation for assistance to science, education, culture and sports development «SPARTAK for Kids».

Сокращенное наименование Фонда на английском языке: SPARTAK Kids Foundation.

1.3. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, г. Москва.

1.4. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.5. Фонд является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующей социальные, благотворительные, образовательные, научные цели, цели развития физической культуры и спорта и иные общественно полезные цели, в том числе посредством формирования имущества и использования его на уставные цели.

1.6. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль используется только для достижения целей Фонда, определенных в настоящем Уставе, и не распределяется между учредителями.

1.7. Фонд является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Фонд имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими Фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

Фонд не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, равно как Российская Федерация не отвечает по обязательствам Фонда.

1.9. Фонд имеет самостоятельный баланс.

1.10. Фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности Фонда, предусмотренным настоящим Уставом, и необходимую для их достижения. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.11. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.12. Фонд имеет печать с полным наименованием на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.14. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определенных настоящим Уставом.

1.16. Фонд может создавать свои представительства и открывать филиалы в Российской Федерации. Представительства и филиалы действуют от имени Фонда в соответствии с Положениями, утвержденными Председателем Фонда.

Представительства и филиалы Фонда должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

1.17. Граждане и организации (лица, оказывающие содействие Фонду) могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных имущественных взносов (пожертвований), предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

1.18. Лица, оказывающие содействие Фонду, обязаны:

1.18.1. Не разглашать информацию о деятельности Фонда без получения предварительного согласия Председателя Фонда, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.18.2. Воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

1.19. Реорганизация Фонда не допускается.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

2.1. Учредители Фонда на Собрании учредителей утверждают Устав Фонда, формируют первоначальный состав органов управления Фондом, в том числе избирают Президента и Председателя Фонда, а также принимают иные решения, связанные с учреждением Фонда, включая формирование имущества Фонда. После создания Фонда и передачи имущества Фонду учредители утрачивают все права на переданное Фонду имущество, а права по управлению Фондом осуществляют исключительно как члены Президиума Фонда, в случае избрания учредителей в состав Президиума Фонда.

2.2. Учредители имеют право:

2.2.1. Получать консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям создания и деятельности Фонда, на условиях, установленных Президентом Фонда, а также договорами.

2.2.2. Пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей.

2.2.3. В любое время выйти из состава учредителей Фонда без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу.

Права и обязанности учредителя Фонда в случае его выхода из состава учредителей Фонда прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей Фонда, обязан направить уведомление об этом Фонду в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

2.3. По решению учредителей Фонда, принятому единогласно, в состав его учредителей могут быть приняты новые лица.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Фонд создается в целях формирования имущества и средств на основе добровольных имущественных взносов, а также иных, не запрещенных законом поступлений и использования данного имущества и средств:

- для содействия развитию и совершенствованию образовательной, научной, просветительской, спортивной деятельности среди детей и молодежи;
- для достижения научных, культурных, образовательных, управленческих и иных общественно полезных целей;

- содействие в защите прав, законных интересов организаций высшего образования;
- для развития физической культуры и спорта среди детей и молодежи;
- для целей поддержания в надлежащем состоянии и улучшения имущества, используемого Фондом;
- для осуществления благотворительной деятельности;
- для поддержки талантливых детей и молодежи.

3.2. В соответствии с основной целью создания и деятельности Фонда предметами деятельности Фонда является:

3.2.1. Социальная поддержка одаренных детей и молодежи путем назначения и выплаты им персональных стипендий и премий.

3.2.2. Организация и проведение выставок, конференций, семинаров, круглых столов, конгресс-практикумов с привлечением ученых, известных педагогов и практиков, в том числе том числе оплата проезда, пребывания, услуг приглашенных специалистов, в том числе зарубежных.

3.2.3. Развитие сотрудничества с российскими и зарубежными организациями, организация обмена обучающимися, проведение совместных мероприятий.

3.2.4. Сотрудничество и партнерство с организациями в рамках осуществления благотворительной деятельности.

3.2.5. Финансирование благотворительной деятельности. Привлечение денежных средств и иных имущественных взносов.

3.2.6. Размещение имущества и средства Фонда в финансовые инструменты.

3.2.7. Организация и проведение мероприятий в сфере духовного, физического развития и совершенствования личности, пропаганды здорового образа жизни и развития спорта.

3.2.8. Организация и осуществление финансовой и иной адресной помощи нуждающимся детям и молодым людям.

3.2.9. Осуществление и развитие издательской и просветительской деятельности.

3.2.10. Содействие в оказании правовой помощи.

3.2.11. Участие в инвестировании строительства объектов для обеспечения деятельности спортивных организаций, осуществление иных капитальных вложений.

3.2.12. Участие в создании спортивных комплексов, баз отдыха, культурно – просветительских учреждений.

3.2.13. Развитие учебной и лабораторной базы образовательных организаций и спортивных организаций, оснащение аудиторий современными техническими средствами обучения, а учебных и научных лабораторий современной аппаратурой и компьютерной техникой, позволяющей проводить исследования.

3.2.14. Проведение мероприятий, направленных на развитие и совершенствование физической культуры детей и молодежи.

3.2.15. Участие в реализации и организационно-техническом сопровождении целевых федеральных, отраслевых, межотраслевых, региональных, ведомственных программ и отдельных проектов в области массовой физической культуры и спорта, в порядке, установленном законодательством.

3.2.16. Организация направления обучающихся и работников организаций высшего образования и спорта на стажировки, получение дополнительного образования, участия в мероприятиях, проводимых с участием образовательных организаций.

3.2.17. Пропаганда идей и традиций отечественной благотворительности.

3.2.18. Поддержка гражданских инициатив самодеятельных коллективов, отдельных граждан, юридических лиц.

3.2.19. Представление интересов организаций образования и/или спорта при осуществлении деятельности, связанной с реализацией целей создания Фонда.

3.2.20. Материальная поддержка детей-сирот, детей-инвалидов, детей из неполных и/или малоимущих/малообеспеченных семей, детских домов, домов ребенка, интернатов для детей-сирот, детей-инвалидов, приютов, центров социальной реабилитации детей,

инвалидов, молодежи, учреждений, основными целями которых является работа с детьми, молодежью, и иных подобных учреждений.

3.2.21. Финансирование разработок образовательных проектов, программ, методических и учебных пособий.

3.2.22. Сотрудничество и обмен опытом с заинтересованными лицами, разделяющими цели деятельности Фонда.

3.2.23. Создание и осуществление поддержки электронных информационных ресурсов в сети Интернет в соответствии с целями деятельности Фонда.

3.2.24. Реализация и финансирование культурно-просветительских и социальных программ, проектов.

3.2.25. Финансирование социальных организаций с целью оказания материальной и иной помощи детям, молодежи и их семьям.

3.3. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям, а именно:

3.3.1. Участие в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных и международных фондов, преследующих похожие цели, а также образовательных и спортивных организаций.

3.3.2. Осуществление в установленном порядке внешнеэкономической деятельности, участие в международных программах и соглашениях.

3.3.3. Издательская деятельность и полиграфическая деятельность, в том числе издание книг, брошюр, журналов, аудио- и видео-продукции, в том числе, в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей деятельности Фонда, а также производство фильмов для достижения целей деятельности Фонда.

3.3.4. Организация и проведение благотворительных культурно-зрелищных, культурно-массовых мероприятий, аукционов, фестивалей, направленных на достижение целей деятельности Фонда.

3.3.5. Создание коммерческих и некоммерческих организаций или участие в них.

3.3.6. Создание информационной инфраструктуры и оказание информационных и организационных услуг, направленных на установление деловых связей и сотрудничества во всех видах деятельности участников и партнеров.

3.3.7. Подбор и привлечение партнеров для реализации программ Фонда, в том числе по привлечению иностранных инвестиций.

4. ОРГАНЫ ФОНДА

4.1. Органами Фонда являются:

4.1.1. Органы управления Фондом:

- Высший коллегиальный орган - Президиум Фонда.

- Единоличный исполнительный орган - Председатель.

4.1.2. Орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства - Попечительский Совет.

5. ПРЕЗИДИУМ ФОНДА

5.1. Высшим коллегиальным органом Фонда является Президиум Фонда. Основной функцией Президиума Фонда является обеспечение соблюдения Фондом целей, ради которых он создан.

Президиум Фонда возглавляет Президент Фонда.

5.2. К исключительной компетенции Президиума Фонда относится:

5.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества.

5.2.2. Изменение Устава Фонда, утверждение Устава в новой редакции.

5.2.3. Определение количественного состава Попечительского совета, избрание членов (члена) Попечительского совета и досрочное прекращение их (его) полномочий.

5.2.4. Определение количественного состава Президиума, избрание членов (члена) Президиума и досрочное прекращение их (его) полномочий.

5.2.5. Избрание Президента Фонда и досрочное прекращение его полномочий.

5.2.6. Избрание Председателя Фонда и досрочное прекращение его полномочий.

5.2.7. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

5.2.8. Принятие решений о создании хозяйственных обществ и об участии в них Фонда.

5.2.9. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Фонда.

5.2.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда.

5.2.11. Одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.

5.2.12. Образование советов по направлениям деятельности Фонда, утверждение положений о них.

5.2.13. Создание комиссий, в том числе осуществляющих контроль финансово-хозяйственной деятельности Фонда, утверждение положений о них.

5.3. К компетенции Президиума Фонда относятся:

5.3.1. Принятие решения о внесении дополнительных взносов в имущество Фонда.

5.3.2. Утверждение финансового плана (бюджета) и благотворительных программ Фонда и внесение в него изменений.

5.3.3. Утверждение предельного размера и видов сделок, которые вправе совершать Председатель Фонда без получения предварительного согласия Президиума Фонда.

5.3.4. Установление размера вознаграждения Председателю Фонда, а также утверждение условий договора с ним.

5.3.5. Утверждение в должности Главного бухгалтера Фонда и заместителей Председателя Фонда.

5.3.6. Иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Президиума Фонда действующим законодательством или настоящим Уставом.

Принятие решений Президиумом Фонда.

5.4. Вопросы, предусмотренные п. 5.2. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Президиума Фонда и не могут быть переданы на рассмотрение другому органу Фонда. Если это не противоречит действующему законодательству, Президиум Фонда вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Фонда, в том числе вопросы, отнесенные к компетенции Председателя Фонда, а так же отменить любое решение Председателя Фонда, Президента Фонда и любого иного должностного лица Фонда.

5.5. Заседание Президиума Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Президиума Фонда.

Решения Президиума Фонда принимаются открытым голосованием, исходя из принципа: один член Президиума Фонда – один голос.

Решения по вопросам, предусмотренным п. 5.2.3 и п. 5.3.1. настоящего Устава, принимаются единогласно всеми членами Президиума Фонда, присутствующими на заседании.

Решение по вопросам, предусмотренным п.п. 5.2.1.–5.2.11. принимаются квалифицированным большинством (2/3 голосов) от общего числа голосов членов Президиума, присутствующими на заседании.

Решение по остальным вопросам компетенции Президиума Фонда принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Президиума, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ или настоящим Уставом.

В случае, если голоса на заседании Президиума Фонда разделились поровну, голос Президента Фонда является решающим.

Решения Президиума Фонда могут приниматься заочным голосованием (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Президиума Фонда, решения по которым могут приниматься только на очном заседании Президиума Фонда. В случае заочного голосования всем членам Президиума Фонда должны быть не менее чем за 20 (Двадцать) дней до даты проведения такого заседания направлены в письменной форме бюллетени для голосования, утвержденные Президентом Фонда, а также проекты всех документов и иные материалы, необходимые для принятия соответствующего решения. Член Президиума Фонда должен указать в бюллетене только один вариант голосования, а также подписать бюллетень, в противном случае такой бюллетень признается недействительным. Указания по порядку заполнения бюллетеня должны содержаться в тексте каждого бюллетеня. При определении решения, принятого заочным голосованием (опросным путем) учитываются только те бюллетени, которые получены Фондом не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания.

Состав Президиума Фонда.

5.6. Число членов Президиума Фонда не может быть менее 3 (Трех) человек, в состав Президиума Фонда могут входить только физические лица.

Первый состав Президиума формируется учредителями при создании Фонда.

Срок полномочий членов Президиума - 5 (пять) лет с правом переизбрания.

5.7. Определение количественного состава Президиума Фонда и принятие новых членов в состав Президиума Фонда допускается по единогласному решению всех членов Президиума Фонда.

5.8. Член Президиума Фонда может выйти из его состава в любой момент (добровольная отставка). Член Президиума Фонда считается вышедшим из состава Президиума со дня, следующего за днем получения заявления о выходе (добровольной отставке).

5.9. Освобождение от должности члена Президиума Фонда (по инициативе Президиума) допускается по единогласному решению всех членов Президиума, присутствующих на заседании, за исключением лица, в отношении которого принимается решение об освобождении.

В случае принятия Президиумом Фонда решения об освобождении от должности член Президиума Фонда считается освобожденным от должности со дня, следующего за днем принятия вышеуказанного решения.

5.10. В случае если число членов Президиума Фонда стало менее 3 (Трех) человек, Президент Фонда, обязан незамедлительно письменно уведомить остальных членов Президиума Фонда о необходимости принятия новых членов.

5.11. Фонд обязан вести официальный список членов Президиума Фонда, в котором должны содержаться адреса, по которым осуществляется связь с членом Президиума Фонда, и иная контактная информация. Ответственным за ведение данного списка является Президент Фонда.

Заседания Президиума Фонда.

5.12. Заседание Президиума Фонда созывается Президентом Фонда по его собственной инициативе, по требованию Председателя Фонда, а так же любого члена Президиума Фонда. Требование о созыве должно содержать повестку дня. К требованию о созыве должны прилагаться проекты всех документов, выносимых на рассмотрение

заседания Президиума Фонда, а так же иные материалы, которые должны рассмотреть члены Президиума Фонда для принятия решения по вопросам повестки дня.

Решение о созыве заседания Президиума Фонда должно быть принято не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления требования о созыве.

В случае если в течение указанного срока Президентом Фонда решение о созыве не принято либо принято решение об отказе в созыве, лица, требующие созыва заседания, вправе созвать его самостоятельно.

О месте и дате проведения заседания Президиума Фонда члены Президиума уведомляются Президентом Фонда или лицом, созывающим заседание, в письменной форме не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней. В письме указывается дата, время, повестка дня заседания, к письму прикладываются документы, с которыми члены Президиума обязаны ознакомиться до начала заседания. Члены Президиума Фонда обязаны подтвердить получение письма и сообщить о своем участии в заседании.

Члены Президиума Фонда вправе вносить дополнительные вопросы в повестку дня созываемого заседания Президиума Фонда. Такие предложения должны поступить Президенту Фонда не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты проведения заседания Президиума Фонда. Полученные в срок предложения членов Президиума Фонда должны быть включены в изменения повестки дня и направлены остальным членам Президиума Фонда в порядке, установленном для внесения изменений в повестку дня.

Внесение изменений в повестку дня созываемого заседания Фонда допускается только при условии письменного уведомления об изменении в том же порядке, что и о созыве заседания Президиума Фонда, не менее чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания Президиума Фонда.

Изменение повестки дня заседания Президиума Фонда после открытия заседания допускается только по единогласному решению всех присутствующих на заседании членов Президиума Фонда.

При несоблюдении процедуры проведения заседания Президиума, заседание считается правомочным в случае присутствия всех членов Президиума.

5.13. Очередное заседание Президиума Фонда проводится до 30 апреля текущего года. В повестку дня очередного заседания Президиума Фонда в обязательном порядке должен быть включен вопрос об утверждении годового отчета и годового бухгалтерского баланса Фонда.

5.14. По решению Президента Фонда на заседание Президиума Фонда могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Фонда.

5.15. Заседание Президиума Фонда открывается Президентом Фонда, либо лицом, созвавшим заседание Президиума Фонда в установленных настоящим Уставом случаях. Лицо, открывающее заседание, является Председателем данного заседания. Председатель заседания Президиума Фонда организует ведение протокола заседания и назначает секретаря заседания.

Председатель Фонда, не входящий в состав членов Президиума, по должности вправе присутствовать на любом заседании Президиума Фонда, участвовать в обсуждении вопросов без права голоса.

5.16. Перед открытием заседания Президиума Фонда проводится регистрация участников, если к моменту открытия заседания количество зарегистрировавшихся членов Президиума Фонда меньше кворума, то открытие заседания переносится на один час. Если по истечении этого времени кворум не набран, заседание не открывается и считается не состоявшимся.

5.17. Заседание Президиума и принятые на нем решения оформляются протоколом. Протокол заседания Президиума Фонда составляется не позднее 15 (Пятнадцать) дней после закрытия заседания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем заседания и секретарем данного заседания Президиума Фонда, и скрепляется печатью Фонда.

Президент Фонда обязан обеспечить хранение всех протоколов заседаний Президиума Фонда.

Права и обязанности членов Президиума Фонда.

5.18. Член Президиума Фонда обязан:

5.18.1. Неукоснительно соблюдать положения настоящего Устава, содействовать реализации целей создания и деятельности Фонда и разрабатываемых им программ.

5.18.2. Не разглашать информацию о деятельности Фонда третьим лицам без соответствующего решения Президиума Фонда, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

5.18.3. Осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц Фонда в части ее соответствия целям создания и деятельности Фонда, настоящему Уставу, внутренним положениям Фонда, и выносить на рассмотрение Президиума Фонда, а также Попечительского совета, все ставшие ему известными случаи нарушения указанных положений.

5.18.4. В письменной форме предоставлять Президенту Фонда сведения о почтовых адресах, адресах электронной почты, номерах телефонов, по которым с ним осуществляется связь, а так же незамедлительно извещать об изменениях в своей контактной информации.

5.18.5. Участвовать в заседаниях Президиума Фонда, в том числе своевременно отправлять надлежащим образом оформленные документы по заочному голосованию.

5.19. Член Президиума Фонда вправе:

5.19.1. Созывать заседания Президиума Фонда в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.19.2. Вносить предложения в повестку дня и проекты формулировок решений по вопросам повестки дня в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.19.3. Выдвигать для голосования кандидатуры на должность Президента Фонда, Председателя Фонда, а так же предлагать на рассмотрение Президиума Фонда кандидатуры новых членов Президиума Фонда.

5.19.4. Запрашивать любую информацию о деятельности Фонда у должностных лиц Фонда.

5.19.5. Знакомиться с любыми документами Фонда, в том числе бухгалтерскими, получать копии действующей редакции Устава Фонда и протоколов состоявшихся заседания Президиума Фонда.

5.19.6. Направлять Президенту Фонда, Председателю Фонда и иным должностным лицам Фонда предложения по совершенствованию деятельности Фонда и участвовать в их обсуждении.

5.19.7. Проводить предварительные переговоры по привлечению средств, необходимых для достижения уставных целей Фонда.

5.19.8. По предварительному разрешению Президента Фонда, представлять Фонд на конференциях, собраниях, выставках и иных общественных мероприятиях.

5.19.9. Вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Фонда в порядке и на условиях, установленных решением Президиума Фонда.

5.19.10. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Фондом.

5.19.11. В любой момент выйти из состава Президиума Фонда в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.20. Участие в Президиуме Фонда не является осуществлением трудовых обязанностей.

Президент Фонда.

5.21. Президиум Фонда возглавляет Президент Фонда.

Член Попечительского совета Фонда или Председатель Фонда не могут быть избраны Президентом Фонда.

5.22. Президент Фонда избирается на срок 5 (пять) лет.

Полномочия Президента Фонда могут быть в любой момент досрочно прекращены по решению Президиума Фонда.

5.23. К компетенции Президента Фонда относятся:

5.23.1. Общее руководство деятельностью Фонда, координация деятельности всех органов и должностных лиц Фонда.

5.23.2. Представление Фонда в отношениях с организациями, учреждениями, частными лицами, государственными органами, как в России, так и за рубежом.

5.23.3. Организация работы Президиума Фонда, в том числе подготовка и созыв заседаний Президиума Фонда.

5.23.4. Контроль за деятельностью Председателя Фонда, а так же иных должностных лиц Фонда в части ее соответствия законодательству Российской Федерации, целям создания и деятельности Фонда, настоящему Уставу, внутренним документами Фонда.

5.24. Президент Фонда вправе:

5.24.1. Вносить на рассмотрение Президиума Фонда, а также Попечительского совета, все ставшие ему известными случаи нарушения должностными лицами Фонда положений действующего законодательства России, целей создания и деятельности Фонда, настоящего Устава, внутренних положений Фонда. До вынесения уполномоченными органами соответствующих решений Президент Фонда вправе приостановить на срок не более 60 (шестьдесят) дней исполнение по любому вопросу деятельности Фонда, в том числе действие любого документа Фонда («право вето»), при условии одновременного направления членам Президиума Фонда уведомления о созыве заседания Президиума Фонда для рассмотрения такого нарушения.

5.24.2. Временно на срок не более 60 (шестьдесят) дней отстранить от должности Председателя Фонда и назначить лицо, временно исполняющее обязанности Председателя Фонда, при условии одновременного направления членам Президиума Фонда уведомления о созыве заседания Президиума Фонда по вопросу переизбрания Председателя Фонда.

5.24.3. Участвовать в работе любых комиссий, рабочих групп Фонда с правом решающего голоса.

5.24.4. Реализовывать права, предоставленные членам Президиума Фонда.

5.25. Президент Фонда обязан:

5.25.1. Неукоснительно исполнять все обязанности, возложенные на него настоящим Уставом.

5.25.2. В своей деятельности всегда руководствоваться интересами Фонда, неукоснительно соблюдать требования законодательства и настоящего Устава.

5.26. Президиум Фонда вправе избрать заместителя Президента Фонда, который осуществляет полномочия Президента Фонда во время его отсутствия. Избрание заместителя Президента Фонда осуществляется в порядке и на условиях, установленных для избрания Президента Фонда.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

6.1. Попечительский совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью Фонда, соответствием ее целям создания и деятельности Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом действующего законодательства.

Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

При осуществлении своих функций Попечительский совет Фонда вправе:

- знакомиться с решениями органов управления Фонда и с документами Фонда;
- выносить на рассмотрение Президиума Фонда предложения по использованию средств Фонда;

- предлагать для рассмотрения рекомендации для иных органов управления Фонда.

6.2. Срок полномочий Попечительского совета 5 (пять) лет.

Число членов Попечительского совета Фонда не может быть менее 3 (трех) человек. В число членов Попечительского совета Фонда могут входить только физические лица.

Первый состав Попечительского совета Фонда избирается единогласным решением учредителей Фонда.

Избрание новых членов в состав Попечительского совета Фонда допускается по решению Президиума Фонда.

Член Попечительского совета Фонда вправе выйти из состава Попечительского совета на основании письменного заявления, поданного на имя Президента Фонда. Член Попечительского совета считается вышедшим из состава Попечительского совета со дня, следующего за днем получения заявления о выходе.

В случае если число членов Попечительского совета Фонда стало менее 3 (Трех), Президент Фонда, обязан незамедлительно письменно уведомить Президиум Фонда о необходимости избрания новых членов в состав Попечительского совета.

6.3. Член Попечительского совета Фонда не может быть Президентом Фонда или Председателем Фонда, а так же занимать любые иные должности в Фонде.

6.4. Каждый член Попечительского совета Фонда имеет один голос. Решения Попечительского совета Фонда принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего количества членов Попечительского совета. При равенстве голосов голос Председателя Попечительского совета Фонда является решающим.

Член Попечительского совета Фонда не может передавать свое право голосования иному лицу, в том числе другому члену Попечительского совета Фонда.

6.5. Члены Попечительского совета Фонда избирают из своего числа Председателя Попечительского совета Фонда сроком на 5 (пять) лет. Председатель Попечительского совета Фонда организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола и назначает секретаря заседания. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета члены Попечительского совета вправе временно возложить исполнение его обязанностей на иного члена Попечительского совета.

6.6. Заседание Попечительского совета Фонда созываются Председателем Попечительского совета Фонда по своей инициативе, а так же по требованию любого члена Попечительского совета Фонда, Президента или Председателя Фонда.

6.7. Решение о созыве заседания Попечительского совета Фонда должно быть принято не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления требования о созыве.

В случае если в течение указанного срока Председателем Попечительского совета Фонда решение о созыве не принято либо принято решение об отказе в созыве, лица, требующие созыва заседания, вправе созвать его самостоятельно.

О месте и дате проведения заседания члены Попечительского совета Фонда уведомляются Председателем Попечительского совета Фонда или лицом, созывающим заседание, в письменной форме не менее чем за 10 (десять) дней. В письме указывается дата, время, повестка дня заседания и прилагаются документы, с которыми члены Попечительского совета Фонда обязаны ознакомиться до начала заседания. Члены Попечительского совета Фонда обязаны подтвердить получение письма и сообщить о своем участии в заседании.

6.8. Заседание Попечительского совета Фонда и принятые на нем решения оформляются протоколом. Протокол заседания Попечительского совета Фонда составляется не позднее 15 (пятнадцать) дней после закрытия заседания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем Попечительского совета Фонда и секретарем заседания, и скрепляется печатью Фонда.

В протоколе указываются:

- место, дата и время проведения заседания Попечительского совета Фонда;
- фамилия, имя, отчество членов Попечительского совета Фонда, принявших участие в заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Попечительским советом Фонда.

6.9. Председатель Попечительского совета Фонда обязан обеспечить хранение всех протоколов заседаний Попечительского совета Фонда по месту нахождения Фонда. Копия каждого протокола заседания Попечительского совета Фонда подлежит предоставлению Президенту Фонда и Председателю Фонда.

6.10. Член Попечительского совета Фонда обязан:

6.10.1. Неукоснительно соблюдать положения настоящего Устава, содействовать реализации целей создания и деятельности Фонда и разрабатываемых им программ.

6.10.2. Не разглашать информацию о деятельности Фонда третьим лицам без соответствующего решения Президиума Фонда, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

6.10.3. В письменной форме предоставлять Председателю Попечительского совета Фонда сведения о почтовых адресах, адресах электронной почты, номерах телефонов, по которым с ним осуществляется связь, а так же незамедлительно извещать об изменениях в своей контактной информации.

6.10.4. Участвовать в заседаниях Попечительского совета Фонда.

6.11. Член Попечительского совета Фонда вправе:

6.11.1. Созывать заседания Попечительского совета Фонда в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.11.2. Вносить предложения в повестку дня и проекты формулировок решений по вопросам повестки дня в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.11.3. Выдвигать для голосования кандидатуру на должность Председателя Попечительского совета Фонда, а так же предлагать на рассмотрение Президиума Фонда кандидатуры новых членов Попечительского совета Фонда.

6.11.4. Запрашивать информацию о деятельности Фонда у должностных лиц Фонда.

6.11.5. Получить копии действующей редакции Устава Фонда, протоколов состоявшегося заседания Попечительского совета Фонда, Президиума Фонда;

6.11.6. Направлять Президенту Фонда, Председателю Фонда и иным должностным лицам Фонда предложения по совершенствованию деятельности Фонда и участвовать в их обсуждении.

6.11.7. Проводить предварительные переговоры по привлечению средств, необходимых для достижения уставных целей Фонда.

6.11.8. По предварительному разрешению Президента Фонда, представлять Фонд на конференциях, собраниях, выставках и иных общественных мероприятиях.

6.11.9. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Фондом.

6.11.10. В любой момент выйти из состава Попечительского совета Фонда в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ИНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА

7.1. Текущее руководство деятельностью Фонда осуществляет Председатель, который является единоличным исполнительным органом Фонда и подотчетен Президиуму Фонда, Попечительскому совету Фонда.

7.2. Председатель избирается учредителями при создании Фонда, а далее Президиумом Фонда - сроком на срок 5 (пять) лет.

Председателем Фонда не может быть избран член Попечительского совета.

Член Президиума Фонда может быть избран Председателем, но при этом Председатель не вправе участвовать в голосовании Президиума Фонда по вопросам, связанным с его деятельностью, как Председателя Фонда.

Одно и тоже лицо не может совмещать должность Председателя Фонда с должностью Президента Фонда.

Президиум Фонда вправе своим решением в любое время расторгнуть договор и досрочно прекратить полномочия Председателя Фонда.

7.3. К компетенции Председателя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Фонда, определенную законодательством России и настоящим Уставом, в том числе:

7.3.1. Без доверенности действует от имени Фонда, в том числе представляет его интересы.

7.3.2. Распоряжается имуществом Фонда в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Президиума Фонда.

7.3.3. Совершает от имени Фонда сделки в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Президиума Фонда.

7.3.4. Открывает банковские счета и распоряжается денежными средствами.

7.3.5. Выступает от имени Фонда в судах: общей юрисдикции, арбитражных и третейских.

7.3.6. Координирует деятельность филиалов и представительств Фонда.

7.3.7. Определяет структуру, утверждает штатное расписание и условия оплаты труда сотрудников Фонда, филиалов и представительств Фонда в пределах бюджета Фонда и сметы расходов на содержание аппарата Фонда.

7.3.8. По согласованию с Президентом Фонда назначает на должности своих заместителей, действующих на основании доверенностей, выдаваемых Председателем Фонда, и руководителей структурных подразделений Фонда, Главного бухгалтера и его заместителя.

7.3.9. Самостоятельно осуществляет прием и увольнение иных работников Фонда, филиалов и представительств Фонда.

7.3.10. Издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения работниками Фонда.

7.3.11. Утверждает внутренние документы Фонда (положения об отделах, инструкции и т.п.), за исключением документов, отнесенных к компетенции других органов Фонда.

7.3.12. Подписывает все документы от имени Фонда, в том числе финансовые документы.

7.3.13. Выдает доверенности.

7.4. Права и обязанности Председателя определяются законодательством, настоящим Уставом и договором, заключаемым им с Фондом. Договор с Председателем от имени Фонда подписывается лицом, председательствовавшим на заседании Президиума Фонда, на котором было принято решение об избрании Председателя.

7.5. Председатель отвечает за выполнение решений Президиума Фонда, Попечительского совета Фонда и Президента Фонда, в том числе:

7.5.1. За своевременное финансирование принятых к исполнению программ, проектов Фонда.

7.5.2. За текущий контроль целевого расходования выделяемых Фондом средств.

7.5.3. За своевременное представление отчетов о своей работе.

7.5.4. За составление и исполнение бюджета Фонда.

7.5.5. За поддержание необходимых контактов с организациями аналогичной направленности.

7.5.6. За сохранность и надлежащее использование имущества Фонда.

7.6. Председатель несет ответственность за принятые им решения, а также за своевременное исполнение поручений и решений Попечительского совета, Президиума Фонда и Президента Фонда.

7.7. Совмещение лицом, осуществляющим функции Председателя Фонда, должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Президиума Фонда.

7.8. Все должностные лица Фонда обязаны неукоснительно соблюдать в рамках своей деятельности требования настоящего Устава, а так же выполнять все решения Президиума Фонда, Президента Фонда и Попечительского совета Фонда.

8. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

8.1. Имущество Фонда принадлежит ему на праве собственности, если условиями его передачи, которые не противоречат нормам действующего законодательства России, не предусмотрено иное. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- взносы учредителей;
- добровольные денежные и имущественные взносы, пожертвования на уставные цели Фонда от любых физических и (или) юридических лиц;
- доходы от разрешенной законом приносящей доход деятельности, выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.2. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители Фонда не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Фонда, а так же права на долю в имуществе Фонда после его ликвидации.

8.3. Доходы от деятельности Фонда не могут быть перераспределены между учредителями Фонда и используются исключительно в уставных целях, в том числе на приобретение необходимого имущества, оплату труда работников, осуществляющих необходимую для Фонда деятельность.

8.4. Фонд ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Фонд должен иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

8.5. Средства и имущество Фонда, переданные для целевого использования, расходуются строго по назначению.

8.6. Фонд имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ему здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено законодательством. Фонд вправе безвозмездно передавать принадлежащее ему имущество в благотворительных целях в соответствии со своими целями создания и деятельности.

8.7. В Фонде по решению Президиума Фонда могут быть образованы фонды, повышающие эффективность деятельности Фонда. Назначение, размеры, принципы, источники образования и порядок использования фондов определяются Президиумом Фонда по предварительному согласованию с Попечительским советом Фонда.

8.8. Управление имуществом Фонда осуществляет Председатель Фонда в соответствии с порядком, установленным Президиумом Фонда. Президиум Фонда вправе установить перечень и критерии сделок и операций с имуществом Фонда, совершение которых требует получения предварительного согласия Президиума Фонда, либо утверждать бюджет Фонда на определенный период. Контроль за расходованием имущества Фонда осуществляют в рамках своей компетенции Президиум Фонда, Президент Фонда и Попечительский совет Фонда.

8.9. Ежегодно Фонд обязан опубликовывать отчеты об использовании своего имущества

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

9.1. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих,

финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.2. По месту нахождения Фонд хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- Устав и изменения в Устав, зарегистрированные в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- протоколы заседаний Президиума Фонда и Попечительского совета Фонда;
- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством;
- годовые отчеты Фонда;
- другие внутренние документы Фонда (положения, инструкции).

10. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Председатель Фонда несет ответственность за ее достоверность.

10.2. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.

10.3. Председатель представляет Президиуму Фонда отчет о результатах деятельности Фонда за год не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

10.4. Фонд ежегодно в установленном порядке представляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о целях расходования денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

10.5. Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

11.1. Решение о внесении изменений в Устав Фонда и утверждение текста таких изменений принимается Президиумом Фонда. Внесение предложения об изменении Устава Фонда, порядок созыва заседания Президиума Фонда и принятие Президиумом Фонда решения по вопросу внесения изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 5 настоящего Устава.

11.2. После утверждения Президиумом Фонда изменений в Устав Фонда Председатель Фонда обеспечивает осуществление всех необходимых действий для представления указанных изменений на государственную регистрацию.

11.3 Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Изменения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.5. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятом по заявлению органов Фонда в случае, если сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а Президиум Фонда не изменяет его Устав.

12. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

12.1. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. При ликвидации Фонда увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством России.

12.3. При ликвидации Фонда, осуществляемой по решению суда для решения вопросов, возникающих в ходе ликвидации, установленным законом порядком назначается ликвидационная комиссия.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

12.5. При прекращении деятельности Фонда все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда и в соответствии с требованиями архивных органов.

12.6. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Фонда направляется на цели, указанные в Уставе Фонда.

12.7. Ликвидация считается завершенной, а Фонд - прекратившим существование, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. В случае если какое-либо положение настоящего Устава будет признано недействительным или несоответствующим законодательству, это не влечет за собой признания недействительными остальных положений Устава либо всего Устава в целом.

13.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ними в противоречие, то эти положения утрачивают силу, и, до момента внесения изменений в настоящий Устав, Фонд руководствуется законодательными актами.

Пролито, пр... ровано

всего 16 шесть листов.

А.А. Рудомов (С.Ю.)

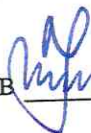
Решение о государственной регистрации Фонда содействия развитию науки, образования, культуры и спорта «СПАРТАК – детям» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 04 июля 2018 г. (учетный номер 7714016596).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 июля 2018 г. за основным государственным регистрационным номером 1187700011553.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«09» июля 2018 г.

